



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

DDG n. 232 del 30 SETTEMBRE 2015

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) ed in particolare gli artt. 50 e ss;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione digitale»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

DATO ATTO

CHE con il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;

CHE ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Codice "le disposizioni si applicano alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione";

CHE l'art. 50 del TUDA e l'art. 3 del DPCM 31.10.2000 n. 428 pongono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di individuare, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcasis@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 1/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse;

CHE il successivo DPCM del 3 dicembre 2013 all'art. 3 comma 1 lett. a) ribadisce che le Pubbliche Amministrazioni provvedono ad individuare le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del TUDA;

VISTI il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l'art. 7 comma 5 lettera o) del DPCM, con i quali sono stati attribuiti a questa Direzione i compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;

RITENUTO di dover coordinare, in attuazione delle funzioni e dei compiti come sopra attribuiti a questa Direzione generale, il processo di diffusione all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma, digitale e di ogni eventuale altro strumento d'informatizzazione e/o dematerializzazione;

CONSIDERATO

CHE questo Ministero è organizzato in una pluralità di Aree Organizzative Omogenee (AOO) presso cui occorre nominare il responsabile della gestione documentale;

CHE risultano attive una pluralità di "AOO virtuali" (prive di utenze e delle relative attività documentali) utili al funzionamento del "protocollo di colloquio informatico" tra MIUR e MEF inerente il progetto di *dematerializzazione dei contratti*;

CHE il sopra citato progetto - già in esercizio - consente la gestione in tempi minori delle fasi amministrative di stipula dei contratti di assunzione, di attivazione dei pagamenti e di registrazione dei dedicati contratti per aspiranti supplenti e dirigenti scolastici nonché la riduzione della carta utilizzata nei relativi procedimenti;

CHE il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" da adottare entro l'11 ottobre c.a potrà meglio dettagliare i compiti del Responsabile della gestione

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcas@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 2/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

documentale di cui al ai DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico” pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014;

CHE dall'1 gennaio 2015 le AOO dell'Amministrazione Centrale del MIUR, riorganizzate e ridenominate per effetto del DPCM 11 febbraio 2014 n. 98 e DM 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR, hanno aperto i propri registri di protocollo informatico con nuova numerazione annuale, progressiva e con codice identificativo stabilito con il DDG n.6 del 16 ottobre 2014 e valido come contrassegno di segnatura dei documenti;

ATTESA la necessità per l'Ente di:

- individuare tante AOO quante sono le articolazioni ministeriali definite nel DPCM 11 febbraio 2014 n. 98 e DM 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR;
- nominare il Coordinatore della gestione documentale del Miur ed un suo vicario in possesso di idonei requisiti professionali;
- nominare un Amministratore di Ente ed un suo vicario, con compiti fissati nel manuale di Ente;
- nominare un referente di Ente per l'indice della Pubblica Amministrazione (iPA);

RITENUTO altresì opportuno che ciascuna AOO non virtuale individui:

- il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;
- l'Amministratore di AOO ed un suo vicario;
- il Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali;
- i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali.

RICORDATO che i compiti attribuiti alle suddette figure di sistema sono dettagliati e fissati con il manuale di Ente e/o di AOO;

VISTO l'art. 3 comma 1, lett. a), b) e c) del DPCM 3 dicembre 2013 recante le “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del CAD di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgccasis@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 3/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

VISTI gli allegati 1) e 2) al presente decreto;

DATO ATTO che l'**Allegato 1** individua le AOO secondo la vigente articolazione ministeriale oltre a quelle virtuali definite per attivare il progetto *Dematerializzazione Contratti*;

RITENUTO che detta individuazione corrisponde alle esigenze amministrative del Ministero,

DATO ATTO che l'**Allegato 2** definisce un modello unico di nomina di amministratore di AOO al fine di favorire e dare omogeneità al processo di cui trattasi;

RITENUTO di individuare il personale idoneo allo svolgimento dei compiti sopra descritti sulla base delle professionalità possedute a prescindere dalla sede in cui prestano servizio;

ATTESA la propria competenza ai sensi dal DPCM 11 febbraio 2014 n. 98 art. 7 comma 5 lett. O) e dal DM 26 settembre 2014 n. 753,

DECRETA

1. di individuare le AOO così come da **Allegato 1**, parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva;
2. di approvare il modello di decreto per le nomine di competenza di ciascuna AOO come da **Allegato 2**, parte integrante e sostanziale;
3. di nominare il Dott. Rosario Riccio – Dirigente dell'Ufficio IV di questa direzione, quale Coordinatore della gestione documentale dell'Ente con compiti stabiliti dalla normativa di settore e riferiti in particolare alla definizione in concorso con altre figure di sistema a vario titolo coinvolte, dei termini e modalità d'uso degli strumenti di dematerializzazione quali – ad esempio - la Posta Elettronica (certificata e non), il protocollo informatico e la firma digitale, con facoltà di delega al vicario di cui al successivo punto 4;
4. di nominare l'ing. Giovanni Malesci funzionario di III area, Fascia F1 – attualmente in servizio presso l'ufficio IV di questa Direzione, Coordinatore Vicario, deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza ed a svolgere le funzioni delegate.

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcas@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 4/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

-
5. di nominare la Sig.ra Gilda Drago in servizio presso l'Ufficio IV di questa direzione quale *Amministratore di Ente per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali* con compiti riferiti nel Manuale di Ente.
 6. di nominare il prof. Valter Lanciotti in servizio presso l'Ufficio IV di questa Direzione, quale *Amministratore Vicario*;
 7. di stabilire che i titolari delle AOO non virtuali specificate in Allegato 1 sono custodi delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (certificata e non) e responsabili della loro interoperabilità con l'applicativo di Protocollo Informatico. Nei Manuali di AOO i titolari in parola potranno definire ulteriori modalità di esercizio della custodia di cui sopra oltre che delegare proprio personale allo scopo evidenziato.

IL DIRETTORE GENERALE

MARCO UGO FILISETTI

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgccasis@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 5/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

ALLEGATO n. 1

Codice - Nome
AOOCSABO - Ambito territoriale di Bologna
AOOCSAFE - Ambito territoriale di Ferrara
AOOCSAFO - Ambito territoriale di Forlì-Cesena
AOOCSAMO - Ambito territoriale di Modena
AOOCSAPC - Ambito territoriale di Piacenza
AOOCSAPR - Ambito territoriale di Parma
AOOCSARA - Ambito territoriale di Ravenna
AOOCSARE - Ambito territoriale di Reggio Emilia
AOOCSARN - Ambito territoriale di Rimini
AOODEMATAG - Dematerializzazione Contratti Scolastici Agrigento
AOODEMATAL - Dematerializzazione Contratti Scolastici Alessandria
AOODEMATAN - Dematerializzazione Contratti Scolastici Ancona
AOODEMATAP - Dematerializzazione Contratti Scolastici Ascoli Piceno
AOODEMATAQ - Dematerializzazione Contratti Scolastici L'Aquila
AOODEMATAR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Arezzo
AOODEMATAT - Dematerializzazione Contratti Scolastici Asti
AOODEMATAV - Dematerializzazione Contratti Scolastici Avellino
AOODEMATBA - Dematerializzazione Contratti Scolastici Bari
AOODEMATBG - Dematerializzazione Contratti Scolastici Bergamo
AOODEMATBI - Dematerializzazione Contratti Scolastici Biella
AOODEMATBL - Dematerializzazione Contratti Scolastici Belluno
AOODEMATBN - Dematerializzazione Contratti Scolastici Benevento
AOODEMATBO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Bologna
AOODEMATBR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Brindisi
AOODEMATBS - Dematerializzazione Contratti Scolastici Brescia
AOODEMATCA - Dematerializzazione Contratti Scolastici Cagliari
AOODEMATCB - Dematerializzazione Contratti Scolastici Campobasso
AOODEMATCE - Dematerializzazione Contratti Scolastici Caserta
AOODEMATCH - Dematerializzazione Contratti Scolastici Chieti
AOODEMATCL - Dematerializzazione Contratti Scolastici Caltanissetta
AOODEMATCN - Dematerializzazione Contratti Scolastici Cuneo
AOODEMATCO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Como
AOODEMATCR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Cremona
AOODEMATCS - Dematerializzazione Contratti Scolastici Cosenza
AOODEMATCT - Dematerializzazione Contratti Scolastici Catania
AOODEMATCZ - Dematerializzazione Contratti Scolastici Catanzaro
AOODEMATEN - Dematerializzazione Contratti Scolastici Enna
AOODEMATFC - Dematerializzazione Contratti Scolastici Forlì e Cesena
AOODEMATFE - Dematerializzazione Contratti Scolastici Ferrara
AOODEMATFG - Dematerializzazione Contratti Scolastici Foggia
AOODEMATFI - Dematerializzazione Contratti Scolastici Firenze
AOODEMATFR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Frosinone
AOODEMATGE - Dematerializzazione Contratti Scolastici Genova

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcas@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 6/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

AODEMATGO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Gorizia
AODEMATGR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Grosseto
AODEMATIM - Dematerializzazione Contratti Scolastici Imperia
AODEMATIS - Dematerializzazione Contratti Scolastici Isernia
AODEMATKR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Crotona
AODEMATLC - Dematerializzazione Contratti Scolastici Lecco
AODEMATLE - Dematerializzazione Contratti Scolastici Lecce
AODEMATLI - Dematerializzazione Contratti Scolastici Livorno
AODEMATLO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Lodi
AODEMATLT - Dematerializzazione Contratti Scolastici Latina
AODEMATLU - Dematerializzazione Contratti Scolastici Lucca
AODEMATMC - Dematerializzazione Contratti Scolastici Macerata
AODEMATME - Dematerializzazione Contratti Scolastici Messina
AODEMATMI - Dematerializzazione Contratti Scolastici Milano
AODEMATMN - Dematerializzazione Contratti Scolastici Mantova
AODEMATMO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Modena
AODEMATMS - Dematerializzazione Contratti Scolastici Massa Carrara
AODEMATMT - Dematerializzazione Contratti Scolastici Matera
AODEMATNA - Dematerializzazione Contratti Scolastici Napoli
AODEMATNO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Novara
AODEMATNU - Dematerializzazione Contratti Scolastici Nuoro
AODEMATOR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Oristano
AODEMATPA - Dematerializzazione Contratti Scolastici Palermo
AODEMATPC - Dematerializzazione Contratti Scolastici Piacenza
AODEMATPD - Dematerializzazione Contratti Scolastici Padova
AODEMATPE - Dematerializzazione Contratti Scolastici Pescara
AODEMATPG - Dematerializzazione Contratti Scolastici Perugia
AODEMATPI - Dematerializzazione Contratti Scolastici Pisa
AODEMATPN - Dematerializzazione Contratti Scolastici Pordenone
AODEMATPO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Prato
AODEMATPR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Parma
AODEMATPS - Dematerializzazione Contratti Scolastici Pesaro Urbino
AODEMATPT - Dematerializzazione Contratti Scolastici Pistoia
AODEMATPV - Dematerializzazione Contratti Scolastici Pavia
AODEMATPZ - Dematerializzazione Contratti Scolastici Potenza
AODEMATRA - Dematerializzazione Contratti Scolastici Ravenna
AODEMATRC - Dematerializzazione Contratti Scolastici Reggio Calabria
AODEMATRE - Dematerializzazione Contratti Scolastici Reggio Emilia
AODEMATRG - Dematerializzazione Contratti Scolastici Ragusa
AODEMATRI - Dematerializzazione Contratti Scolastici Rieti
AODEMATRM - Dematerializzazione Contratti Scolastici Roma
AODEMATRN - Dematerializzazione Contratti Scolastici Rimini
AODEMATRO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Rovigo
AODEMATSA - Dematerializzazione Contratti Scolastici Salerno
AODEMATSI - Dematerializzazione Contratti Scolastici Siena
AODEMATSO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Sondrio
AODEMATSP - Dematerializzazione Contratti Scolastici Spezia
AODEMATSR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Siracusa
AODEMATSS - Dematerializzazione Contratti Scolastici Sassari

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcas@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 7/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

AOODEMATSV - Dematerializzazione Contratti Scolastici Savona
AOODEMATTA - Dematerializzazione Contratti Scolastici Taranto
AOODEMATTE - Dematerializzazione Contratti Scolastici Teramo
AOODEMATTO - Dematerializzazione Contratti Scolastici Torino
AOODEMATTP - Dematerializzazione Contratti Scolastici Trapani
AOODEMATTR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Terni
AOODEMATTS - Dematerializzazione Contratti Scolastici Trieste
AOODEMATTV - Dematerializzazione Contratti Scolastici Treviso
AOODEMATUD - Dematerializzazione Contratti Scolastici Udine
AOODEMATVA - Dematerializzazione Contratti Scolastici Varese
AOODEMATVB - Dematerializzazione Contratti Scolastici Verbania
AOODEMATVC - Dematerializzazione Contratti Scolastici Vercelli
AOODEMATVE - Dematerializzazione Contratti Scolastici Venezia
AOODEMATVI - Dematerializzazione Contratti Scolastici Vicenza
AOODEMATVR - Dematerializzazione Contratti Scolastici Verona
AOODEMATVT - Dematerializzazione Contratti Scolastici Viterbo
AOODEMATVV - Dematerializzazione Contratti Scolastici Vibo Valentia
AOODGCASIS - D.G. per i contratti, gli acquisti, i sistemi informativi e la statistica.
AOODGEFID - D.G. per l'edilizia scolastica, i fondi strutturali e l'innovazione digitale
AOODGFIS - D.G. per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione sup.
AOODGOSV - D.G. per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del S.N.I.
AOODGPER - D. G. per il personale della scuola
AOODGRIC - D.G. per la ricerca
AOODGRUF - D.G. per le risorse umane e finanziarie
AOODGSINFS - D.G. per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore
AOODGSIP - D.G. per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione
AOODPFSR - DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E LA RICERCA
AOODPIT - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
AOODPPR - DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
AOODRAB - Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
AOODRBA - Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
AOODRCA - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
AOODRCAL - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
AOODRER - Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna
AOODRFR - Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia
AOODRLA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
AOODRLI - Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
AOODRLO - Ufficio scolastico regionale per la Lombardia
AOODRMA - Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
AOODRMO - Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
AOODRPI - Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
AOODRPU - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
AOODRSA - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
AOODRSI - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
AOODRTO - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
AOODRUM - Ufficio scolastico regionale per l'Umbria
AOODRVE - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
AOOOIV - Organismo Interno di Valutazione del MIUR
AOOUFFLEG - Ufficio Legislativo del MIUR

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcasis@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 8/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

AOOUFGAB - Ufficio del Gabinetto del MIUR
AOOUPAG - Ambito territoriale di Agrigento
AOOUPAL - Ambito territoriale di Alessandria
AOOUPAN - Ambito territoriale di Ancona
AOOUPAP - Ambito territoriale di Ascoli Piceno
AOOUPAQ - Ambito territoriale de L'Aquila
AOOUPAR - Ambito territoriale di Arezzo
AOOUPAT - Ambito territoriale di Asti
AOOUPAV - Ambito territoriale di Avellino
AOOUPBA - Ambito territoriale di Bari
AOOUPBG - Ambito territoriale di Bergamo
AOOUPBI - Ambito territoriale di Biella
AOOUPBL - Ambito Territoriale di Belluno
AOOUPBN - Ambito territoriale di Benevento
AOOUPBR - Ambito territoriale di Brindisi
AOOUPBS - Ambito territoriale di Brescia
AOOUPCA - Ambito territoriale di Cagliari
AOOUPCB - Ambito territoriale di Campobasso
AOOUPCE - Ambito territoriale di Caserta
AOOUPCH - Ambito territoriale di Chieti
AOOUPCL - Ambito territoriale di Caltanissetta
AOOUPCN - Ambito territoriale di Cuneo
AOOUPCO - Ambito territoriale di Como
AOOUPCR - Ambito territoriale di Cremona
AOOUPCS - Ambito territoriale di Cosenza
AOOUPCT - Ambito territoriale di Catania
AOOUPCZ - Ambito territoriale di Catanzaro
AOOUPEN - Ambito territoriale di Enna
AOOUPFG - Ambito territoriale di Foggia
AOOUPFI - Ambito territoriale di Firenze
AOOUPFR - Ambito territoriale di Frosinone
AOOUPGE - Ambito territoriale di Genova
AOOUPGO - Ambito territoriale di Gorizia
AOOUPGR - Ambito territoriale di Grosseto
AOOUPIM - Ambito territoriale di Imperia
AOOUPIS - Ambito territoriale di Isernia
AOOUPKR - Ambito territoriale di Crotone
AOOUPLC - Ambito territoriale di Lecco
AOOUPLE - Ambito territoriale di Lecce
AOOUPLI - Ambito territoriale di Livorno
AOOUPLO - Ambito territoriale di Lodi
AOOUPLT - Ambito territoriale di Latina
AOOUPLU - Ambito territoriale di Lucca
AOOUPMC - Ambito territoriale di Macerata
AOOUPME - Ambito territoriale di Messina
AOOUPMI - Ambito territoriale di Milano
AOOUPMN - Ambito territoriale di Mantova
AOOUPMS - Ambito territoriale di Massa Carrara
AOOUPMT - Ambito territoriale di Matera

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcas@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 9/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

AOOUSPNA - Ambito territoriale di Napoli
AOOUSPNO - Ambito territoriale di Novara
AOOUSPNU - Ambito territoriale di Nuoro
AOOUSPOR - Ambito territoriale di Oristano
AOOUSPPA - Ambito territoriale di Palermo
AOOUSPPD - Ambito territoriale di Padova
AOOUSPPE - Ambito territoriale di Pescara
AOOUSPPG - Ambito territoriale di Perugia
AOOUSPPI - Ambito territoriale di Pisa
AOOUSPPN - Ambito territoriale di Pordenone
AOOUSPPO - Ambito territoriale di Prato
AOOUSPPT - Ambito territoriale di Pistoia
AOOUSPPU - Ambito territoriale di Pesaro e Urbino
AOOUSPPV - Ambito territoriale di Pavia
AOOUSPPZ - Ambito territoriale di Potenza
AOOUSPRC - Ambito territoriale di Reggio Calabria
AOOUSPRG - Ambito territoriale di Ragusa
AOOUSPRI - Ambito territoriale di Rieti
AOOUSPRM - Ambito territoriale di Roma
AOOUSPRO - Ambito territoriale di Rovigo
AOOUSPSA - Ambito territoriale di Salerno
AOOUSPSI - Ambito territoriale di Siena
AOOUSPSO - Ambito territoriale di Sondrio
AOOUSPSP - Ambito territoriale di La Spezia
AOOUSPSR - Ambito territoriale di Siracusa
AOOUSPSS - Ambito territoriale di Sassari
AOOUSPSV - Ambito territoriale di Savona
AOOUSPTA - Ambito territoriale di Taranto
AOOUSPTE - Ambito territoriale di Teramo
AOOUSPTO - Ambito territoriale di Torino
AOOUSPTP - Ambito territoriale di Trapani
AOOUSPTR - Ambito territoriale di Terni
AOOUSPTS - Ambito territoriale di Trieste
AOOUSPTV - Ambito territoriale di Treviso
AOOUSPUD - Ambito territoriale di Udine
AOOUSPVA - Ambito territoriale di Varese
AOOUSPVB - Ambito territoriale di Verbano Cusio Ossola
AOOUSPVC - Ambito territoriale di Vercelli
AOOUSPVE - Ambito territoriale di Venezia
AOOUSPVI - Ambito territoriale di Vicenza
AOOUSPVR - Ambito territoriale di Verona
AOOUSPVT - Ambito territoriale di Viterbo
AOOUSPVV - Ambito territoriale di Vibo Valentia

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcas@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 10/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

ALLEGATO n. 2

IL DIRETTORE GENERALE / IL DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALI DI _____

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) ed in particolare l'art. 50 e ss;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione digitale»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

VISTI il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l'art. 7 comma 5 lettera o) del DPCM in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;

PREMESSO

CHE con il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;

CHE ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Codice "le disposizioni si applicano alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione";

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcas@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 11/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

CHE ai sensi del DPCM del 3 dicembre 2013 (pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014) all'art. 3 comma 1 lett.a) il MIUR ha individuato le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del TUDA, giusto decreto DGCASIS n. 231 del 30 settembre 2015

CONSIDERATO

CHE questo Ministero è organizzato in una pluralità di Aree Organizzative Omogenee (AOO) presso cui occorre nominare il responsabile della gestione documentale;

CHE occorre adottare entro l'11 ottobre c.a. il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" che, tra l'altro, potrà dettagliare più specificatamente i compiti del Responsabile della gestione documentale fissati dal DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014;

RITENUTO necessario individuare per questa AOO:

- il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;
- un Amministratore di AOO ed un suo vicario con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente informatico ed un suo vicario;
- i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali;

VISTO l'art. 3 comma 1 lett. b) del DPCM citato recante le Regole tecniche per il protocollo informatico,

DECRETA

1. di nominare _____ - Dirigente dell'ufficio ___ di questa Direzione, quale Responsabile della gestione documentale dell'AOO con compiti stabiliti dalla normativa di settore, dal manuale d'Ente ed, eventualmente dal manuale di AOO riferiti anche al monitoraggio del rispetto dei termini e delle modalità d'uso in ogni sua fase degli strumenti di dematerializzazione quali - ad esempio - la Posta Elettronica (Certificata e non) ed il protocollo informatico.
2. di nominare _____, in servizio presso l'Ufficio ___ di questa direzione, Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali con i compiti

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcasis@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 12/13



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

specificati dalla normativa di settore, dal manuale di Ente ed eventualmente, dal manuale di AOO ed è deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.

3. di nominare _____ in servizio presso l'Ufficio _____ di questa Direzione, quale Amministratore di AOO con compiti di cui al manuale d'Ente eventualmente al manuale di AOO e riferiti anche al monitoraggio delle modalità d'uso in ogni sua fase dell'applicativo di protocollo informatico.
4. di nominare _____, in servizio presso l'Ufficio ____ di questa direzione, quale Amministratore Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.
5. di nominare _____, in servizio presso l'Ufficio ____ di questa direzione, Referente per la Posta Elettronica (certificata e non) istituzionale i cui compiti sono definiti nel manuale di Ente ed eventualmente nel manuale di AOO.
6. di stabilire che i custodi delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (Certificata e non) di questa AOO sono i sig./dott./ing. _____

Nel manuale di gestione dei flussi documentali di questa AOO potranno essere eventualmente definite ulteriori modalità di esercizio della custodia in parola.

Il Direttore generale

O il Dirigente dell'Ambito territoriale

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgccasis@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201509301727 DDG 232 del 30 settembre 2015 definizioni AOO - COORDINATORI DOCUMENTALI		Pag. 13/13